



GE Aerospace



O Espírito e O Texto

“ O Espírito e o Texto servem como nosso farol para o código de conduta, refletindo nossos valores essenciais e dando suporte a nossa tradição de longa data de integridade inabalável. Estas políticas e princípios norteadores definem nossas expectativas para todos os funcionários e estabelecem a base para uma tomada de decisões sólida, garantindo que possamos agir em uma conformidade consistente com nosso código de conduta. Ao adotar estas políticas e comportamentos, nós criamos um ambiente onde todos podem crescer e oferecer o melhor da GE Aerospace a nossos clientes e parceiros.

Você tem o poder de influenciar a reputação global da GE Aerospace ao incorporar o Espírito e o Texto. Ao se comprometer com estes princípios, você garante que nosso trabalho sustenta nosso propósito: Nós inventamos o futuro dos voos, transportamos pessoas e os deixamos em casa com segurança.







Melissa Kelly

Vice-president & Chefe Executiva de Compliance

Índice

Conheça nosso programa – O ESPÍRITO

-  Ética: O Estilo GE Aerospace
-  Quem deve seguir estas políticas
-  O que os funcionários precisam fazer
-  O que os líderes devem fazer

Precisa de mais ajuda? Visite compliance.geaerospace.net em:

- Encontrar um líder de compliance do negócio
- Levantar uma preocupação
- Revisar políticas
- Baixar e ver materiais de apoio, vídeos e mais!

Conheça nossas políticas – O TEXTO

Respeito no Local de Trabalho e Direitos Humanos

- Respeito no local de trabalho
- Direitos humanos

Ganhe com Integridade

- Competição justa
- Prevenção a pagamentos indevidos
- Trabalho com governos

Excelência em compliance comercial

- Ações de combate à lavagem de dinheiro
- Compliance de comércio internacional
- Qualidade
- Preparação de relatórios e manutenção de registros

Compre com responsabilidade

- Relacionamentos com fornecedores

Proteja dados empresariais

- Uso aceitável
- Cibersegurança
- Propriedade intelectual
- Privacidade

Proteja você e a empresa

- Conflitos de interesses
- Meio ambiente, Saúde e Segurança
- Uso de informações internas e privilegiadas sobre ações
- Segurança

Voz da Integridade

- Preparação de reporte aberto



O Espírito

...

O Espírito personifica nossa promessa de agir com ética em todos os momentos. Na GE Aerospace, temos o compromisso de fazer a coisa certa, sempre com integridade inabalável.

Ética: O Estilo GE Aerospace



Princípios fundamentais

- 1 Ser honesto, justo e confiável em todas as suas atividades e relações.
- 2 Obedecer as leis e regulamentações aplicáveis que governam nossos negócios em todo o mundo.
- 3 Cumprir sua obrigação de ser a Voz da Integridade e informe imediatamente qualquer preocupação sobre a conformidade com a lei, com a política da GE Aerospace ou com este código.



Principais Perguntas

O Espírito e o Texto não é um substituto para seu bom senso e não pode abranger todas as situações possíveis. Você deve ficar atento aos sinais que possam colocar você ou seus colegas em uma situação duvidosa em relação à integridade e deve fazer as seguintes perguntas caso haja dúvidas sobre que atitude tomar:

- 1 Como esta decisão seria considerada por outras pessoas dentro e fora da GE Aerospace?
- 2 Estou disposto a ser responsabilizado por esta decisão?
- 3 Isso é consistente com o Código de Conduta da GE Aerospace?

LEMBRE-SE: Tome uma ação se perceber algum problema. Pergunte, se não tiver certeza.

Quem deve seguir estas políticas



O Espírito e o Texto deve ser seguido por qualquer pessoa que trabalhe para ou represente a GE Aerospace.

ISSO INCLUI

- Diretores, executivos e funcionários da GE Aerospace.
- Empresas subsidiárias e afiliadas controladas. As entidades em que a GE Aerospace possui mais de 50 por cento dos direitos de voto ou que a GE Aerospace tem o direito de controlar são exigidas a adotar e seguir as políticas de compliance da GE Aerospace.

Empresas afiliadas não controladas devem ser encorajadas a adotarem e seguirem as políticas de compliance da GE Aerospace.

Os funcionários da GE Aerospace que trabalham com terceiros como consultores, agentes, representantes de vendas, distribuidores e prestadores de serviços independentes devem:

- Exigir que esses terceiros concordem em cumprir os aspectos relevantes das políticas de compliance da GE Aerospace.
- Fornecer a esses terceiros instruções e informações sobre as exigências da política.
- Tomar uma ação, podendo incluir até a rescisão do contrato, depois de tomar conhecimento de que um terceiro não cumpriu as políticas de compliance da GE Aerospace.

Importante: Este Código e as políticas nele descritas não são um contrato de emprego.

A GE Aerospace não cria quaisquer direitos contratuais, expressos ou implícitos, por meio da emissão do Código ou das políticas.

O que os funcionários devem fazer

ESTAR BEM-INFORMADO

- Ter uma compreensão básica das políticas de compliance do Espírito e O Texto.
- Aprender os detalhes de qualquer política do Espírito e Texto que seja relevante para as responsabilidades individuais de seu trabalho.
- Aprender os detalhes das políticas e procedimentos da região e do negócio e entender como aplicá-los em seu trabalho.

Estar ciente

- Estar sintonizado com os desenvolvimentos em sua área ou indústria que possam impactar o cumprimento em relação às leis e regulamentações ou em relação à reputação no mercado.
- Compreender que a GE Aerospace pode analisar, auditar, monitorar, interceptar, acessar e divulgar informações processadas ou armazenadas em equipamentos e tecnologia GE Aerospace ou em dispositivos pessoais de propriedade pessoal com permissão de acesso à rede GE Aerospace.

ESTAR COMPROMETIDO

- Comunicar imediatamente qualquer preocupação sobre possíveis violações da lei ou da política.
- Colaborar de maneira integral e honesta com as investigações relacionadas às questões de integridade.

O Custo do Não Compliance

- Os funcionários e líderes que não cumprirem suas responsabilidades de integridade enfrentarão ações disciplinares, podendo incluir até mesmo a demissão. Os seguintes exemplos de conduta podem resultar em ações disciplinares.

Exemplos de má conduta

- **Violar a lei ou política** ou solicitar que outros violem.
- **Retaliar outro funcionário** por relatar uma questão de integridade.
- **Não relatar imediatamente** uma violação conhecida ou suspeita das políticas de integridade.
- **Não cooperar totalmente ou honestamente** com as investigações sobre possíveis violações da política.
- **Como líder**, não assegurar zelosamente a conformidade com os princípios e políticas de integridade e para com as leis.

O que os líderes devem fazer

A GE Aerospace responsabiliza os líderes por promover uma cultura de compliance. As responsabilidades dos líderes envolvem a prevenção, detecção e resposta à questões de compliance.



Impedir

- Incentivar a Compliance e dar exemplos pessoais de integridade, não apenas por meio de palavras, mas principalmente por meio de ações.
- Nunca comprometer a integridade para cumprir um prazo, satisfazer um cliente ou aumentar a receita.
- Promover o reporte aberto e garantir que os funcionários saibam como relatar preocupações e sentir-se seguros ao fazê-lo.
- Certificar-se de que sua equipe possa reconhecer os “sinais de alerta” para os principais riscos e concluir o treinamento de Compliance atribuído em tempo hábil.
- Ajudar os funcionários a entender como e onde buscar orientação adicional e fazer perguntas.
- Compreender e seguir as políticas, leis e regulamentos que se aplicam à sua equipe. Se não tiver certeza, perguntar a um especialista em Jurídico ou Compliance.



Detectar

- Conduzir revisões de compliance periódicas com a assistência de líderes de compliance do negócio e/ou da equipe de auditoria interna.
- Implementar medidas de controle para detectar riscos e violações de conformidade.



Resposta

- Documentar e encaminhar qualquer questão expressada por funcionário por meio dos canais apropriados.
- Tomar ações corretivas e imediatas para abordar fraquezas de compliance identificadas.
- Executar a ação disciplinar apropriada.
- Integrar as contribuições de integridade dos funcionários em avaliações e programas de reconhecimento e recompensa.

O Texto

•••

O Texto cobre nossas políticas de Compliance do Espírito e O Texto. Essas políticas se aplicam a todos os funcionários, em qualquer lugar do mundo. Este Código fornece um resumo introdutório dessas políticas — não as políticas completas.

Acesse compliance.geaerospace.net para ver as políticas completas, bem como informações detalhadas sobre as políticas e recursos para ajudá-lo.

Respeito no local de trabalho

Tratamos uns aos outros com justiça e respeito.

O estilo GE Aerospace

- A GE Aerospace está comprometida em oferecer um ambiente de trabalho seguro, justo e respeitoso.
- A GE Aerospace não tolera nenhuma forma de assédio, discriminação ou bullying.
- A GE Aerospace é uma empregadora com oportunidades iguais e toma todas as decisões de emprego com base em condições legítimas de negócio, tais como experiência, habilidades, educação, desempenho e o Estilo GE Aerospace.

Integridade em Ação

Q: Durante um recente almoço de equipe, um de meus colegas fez uma piada fora de contexto sobre um estereótipo étnico. Como devo agir?

R: Você tem algumas opções diferentes. (1) Seja direto, objetivo e profissional e informe a pessoa que isso é inaceitável: “O que você disse é inapropriado aqui” ou “Fiquei ofendido com o que você acabou de dizer” ou “Não fiquei ofendido, mas outra pessoa pode ficar”; (2) Interromper/redirecionar a conversa: “Isso não foi engraçado” ou “Precisamos nos concentrar na tarefa em questão”. Posteriormente, acompanhe diretamente a pessoa para ter certeza de que a conduta não era aceitável e deve ser interrompida; ou (3) Relatar uma preocupação de integridade por meio de um de nossos canais de Reporte Aberto.

Seu papel

- Trate funcionários, candidatos, clientes, fornecedores, prestadores de serviços, qualquer pessoa com quem interaja por ou em nome da GE Aerospace com justiça e respeito.
- Crie e promova um ambiente de trabalho livre de discriminação, bullying e assédio.
- Não se recuse a trabalhar ou cooperar com outras pessoas devido a características protegidas por lei acima dispostas.
- Nunca assedie alguém sexualmente ou crie um ambiente de trabalho inóspito para qualquer pessoa com quem você interaja.



FOCO DA POLÍTICA

As características protegidas pela política da GE Aerospace incluem: raça, cor, religião, origem nacional ou étnica, ascendência, questões sexuais (incluindo gravidez e questões relacionadas), gênero (incluindo identidade e expressão de gênero), orientação sexual, estado civil, informações genéticas, idade, deficiência, status militar e veterano ou qualquer outra característica protegida por lei.

CANTINHO DA AJUDA

Política de respeito no local de trabalho do Espírito e do Texto



FOCO DA POLÍTICA

Os direitos humanos fundamentais incluem condições de trabalho decentes e seguras, liberdade de associação, proibição de trabalho forçado e infantil e respeito pela segurança da comunidade e pelo meio ambiente.

CANTINHO DA AJUDA

Política de Direitos Humanos do E&T

Declaração de princípios de direitos humanos

Direitos humanos

Respeitamos e apoiamos os direitos humanos.

O Estilo GE Aerospace

- Respeitamos todos os direitos humanos reconhecidos internacionalmente alinhados aos *Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Empresas e Direitos Humanos*.
- Procuramos tratar todos os afetados por nossa empresa e cadeia de valor com justiça e dignidade.
- Nosso compromisso é fazer o nosso melhor para identificar e lidar com riscos relevantes, mantendo nossos olhos sempre abertos a condições suspeitas e conduzindo a razoável devida diligência.

Condições para relatar Terceirizado Suspeito

- Trabalhadores que aparentam ter menos de 16 anos ou a idade legal local para trabalhar, a que for maior
- Condições de trabalho inseguras ou condições de vida insalubres do trabalhador
- Recusa da gerência em permitir o envolvimento com os trabalhadores
- Recusa de permitir que os trabalhadores se associem livremente (formal ou informalmente) para melhorar seu local de trabalho
- Sinais visíveis de abuso no local de trabalho, incluindo assédio, intimidação, discriminação ou violência
- Rumores de trabalhadores pagando taxas de recrutamento por seus empregos, não sendo pagos adequadamente, ou sendo coagidos a trabalhar ou permanecer em um emprego por meio de medidas como retenção de passaporte

Seu papel

- Notifique imediatamente o seu líder de compliance ou use os canais padrão de Reporte Aberto, se observar quaisquer condições ou circunstâncias que reflitam possíveis maus-tratos aos trabalhadores ou outros indivíduos em nossa cadeia de valor.
- Leia as declarações públicas da GE Aerospace sobre direitos humanos e participe do treinamento da empresa para entender como podemos impactar os direitos humanos de nossa cadeia de valor estendida.
- Respeite os direitos humanos fundamentais daqueles com quem você interage e exija o mesmo de nossos fornecedores, terceirizados e parceiros empresariais.
- Pratique uma abordagem de “olhos sempre abertos” nas instalações da GE Aerospace, de clientes e de fornecedores.

Competição justa

Não trapaceamos para competir.

O Estilo GE Aerospace

- Acreditamos em um mercado livre e competitivo. Cumprimos com as leis antitruste e de concorrência em todas as nossas atividades.
- Nunca devemos entrar em acordos impróprios com outras empresas para fixar preços ou termos a serem oferecidos aos clientes, alocar mercados ou clientes ou manipular o processo de licitação.

Integridade em Ação

Q: Estou conversando com um cliente e ele está se propondo a me mostrar uma cotação de um concorrente. O que devo fazer? Posso discutir ou aceitar cópias de cotações de concorrentes do cliente?

R: Faz parte das negociações o fato de um cliente fazer declarações a respeito da precificação de concorrentes e outras questões comerciais e solicitar à GE Aerospace que melhore sua oferta. No entanto, se um cliente oferecer a você um documento de um concorrente, antes de aceitar você deve perguntar ao cliente se existe permissão para divulgação do documento. Mesmo se o cliente disser que tem permissão para disponibilizar o documento, você não deverá aceitar qualquer documento marcado como “Confidencial”, “Sujeito a Acordo de Não Divulgação” (ou anotações similares) ou que você acredite que seja confidencial. Se você receber informações de competitividade, deverá enviá-las (incluindo quaisquer documentos) ao Sistema de Reporte de Informações Competitivas (CIMS). Você deve sempre contatar seu representante de compliance ou aconselhamento jurídico se tiver dúvidas ou preocupações. Lembre-se de que podem existir requisitos de relatórios urgentes.

Seu papel

- Não proponha ou celebre qualquer acordo ou entendimento com qualquer concorrente sobre qualquer aspecto de concorrência entre a GE Aerospace e um concorrente, incluindo acordos sobre preços, licitação, termos de negócios, salários ou alocação de mercados ou clientes.
- Não proponha ou celebre qualquer contrato com qualquer outra parte sobre se ou como realizar propostas.
- Evite qualquer tipo de contato com concorrentes que poderia criar a aparência de entendimentos ou acordos indevidos. Desvincule-se de modo ativo de quaisquer situações em que possam surgir acordos impróprios ou de compartilhamento de informações entre concorrentes, e informe imediatamente ao departamento Jurídico/Compliance.
- Compreenda e siga as diretrizes específicas da sua empresa em relação a contato com concorrentes, obtenção e tratamento de informações competitivas e participação em associações comerciais e profissionais.
- Não forneça, receba ou troque informações confidenciais, incluindo propostas em sua totalidade ou seções escolhidas, com qualquer outro ofertante, um concorrente ou seu representante, seja pessoalmente, eletronicamente ou em uma reunião do setor.
- Não entre em conversações ou acordos com outras empresas para não contratar ou induzir funcionários uns dos outros, e não discuta salários ou benefícios com outras empresas que competem pelo mesmo pool de talentos.



FOCO DA POLÍTICA

Tenha cuidado em todas as interações com concorrentes para evitar até mesmo a percepção de um acordo impróprio. Acordos tácitos ou implícitos – simplesmente a aparência de injustiça ou engano – podem dar origem a danos à reputação e responsabilidade legal, incluindo multas significativas e até pena de prisão.

CANTINHO DA AJUDA

E&T da Política de Concorrência Leal



FOCO DA POLÍTICA

As preocupações com suborno não se limitam a funcionários do governo – muitos países e empresas também proíbem o suborno no setor privado. Presentes, entretenimento ou qualquer outro item de valor oferecido em troca de assistência ou consideração inadequada podem ser vistos como suborno.

CANTINHO DA AJUDA

E&T da Política de Prevenção de Pagamentos Indevidos

PROCEDIMENTO DE CORTESIAS EMPRESARIAIS

Prevenção a pagamentos indevidos

Não nos envolvemos em suborno ou corrupção de qualquer tipo.

O Estilo GE Aerospace

- A GE Aerospace proíbe o suborno em todas as transações comerciais, em todos os países no mundo, tanto com governos quanto com o setor privado.
- Mantemos fortes controles focados em impedir e detectar o suborno. Isso inclui um rigoroso processo de indicação e gerenciamento de terceiros que agem em nome da GE Aerospace nas transações comerciais.
- Mantemos livros, registros e contas de forma precisa que refletem corretamente a verdadeira natureza de todas as transações.

Sinais de alerta para relatar ao Jurídico/Compliance

- Solicitações de terceiros para receber a o pagamento da sua comissão antes de fechar uma negociação/contrato.
- Sugestões para conduzir os negócios com um representante específico devido a uma "relação especial".
- Solicitações para fazer um pagamento a uma pessoa que não está relacionada à transação em discussão
- Comissões que pareçam muito grandes em relação aos serviços fornecidos.
- “Taxas de consultoria” ambíguas nas faturas

Seu papel

- Nunca ofereça, prometa, faça ou autorize pagamento ou doação de qualquer coisa de valor a qualquer pessoa para obter uma vantagem comercial indevida. Consulte o Procedimento de Cortesias Empresariais antes de oferecer uma cortesia empresarial a uma parte externa.
- Siga os procedimentos de devida diligência de sua empresa e exija de qualquer terceiro que (1) represente a GE Aerospace na promoção, marketing e/ou venda de produtos da GE Aerospace para clientes em potencial ou (2) trabalhe com a GE Aerospace na venda de produtos da GE Aerospace para clientes em potencial, seja cuidadosamente selecionado e cumpra a política.
- Não faça pagamentos de facilitação para acelerar as ações administrativas de rotina. A única exceção é, se for necessário, para proteger a sua saúde ou segurança ou de outro funcionário.

Trabalho com governos

Seguimos os mais altos padrões éticos na conduta de negócios com governos.

O Estilo GE Aerospace

- Estamos comprometidos em cumprir todos os termos e condições de contratos, leis e regulamentações aplicáveis ao trabalhar com governos.
- Devemos ser precisos e verdadeiros ao lidar com governos.
- Mantemos controles e procedimentos que têm como alvo nossas atividades comerciais com governos especificamente para assegurar a compliance neste ambiente altamente regulado.

Integridade em Ação

Q: Um engenheiro do governo do EUA que conheci em um trabalho anterior me ofereceu informações sobre os critérios específicos que o governo irá usar para avaliar as propostas de uma compra futura. Ele diz que quer que tenhamos uma oportunidade justa no contrato. Posso aceitar essa oferta?

R: Não sem antes descobrir se ele foi expressamente autorizado pelo funcionário contratante para passar essas informações à você. Se ele lhe disser que foi autorizado pelo funcionário contratante para informar você, faça um registro escrito da conversa.

Seu papel

- Negócios com Governo são diferentes – não realize negócios com governo sem primeiro consultar o departamento jurídico do seu negócio.
- Seja honesto, completo e preciso e forneça informações completas a entidades governamentais.
- Revise e entenda os requisitos estabelecidos pelos clientes do setor público antes de emitir propostas e/ou aceitar contratos.
- Não ajude os clientes do setor público a preparar especificações de licitações ou a evitar requisitos de contratação.
- Não se desvie dos requisitos de contrato do governo, forneça produtos/serviços adicionais, substitua os bens e serviços a serem entregues ou forneça concessões ao cliente sem a aprovação por escrito do funcionário contratante autorizado do governo.
- Não solicite ou aceite informações internas do governo sobre seu processo de seleção ou informações sobre um proposta do concorrente.
- Não oferecer, prometer, doar ou autorizar a doação de qualquer coisa de valor a funcionário do governo, que seja inconsistente com as diretrizes comerciais e corporativas.
- Nunca entre em conversações com funcionários governamentais ou pessoas próximas a eles sobre um possível emprego na GE Aerospace sem a aprovação apropriada.
- Nos Estados Unidos, certos funcionários devem pré-aprovar contribuições políticas pessoas para o cumprimento com as leis estaduais e locais "pay to play". Estes funcionários são executivos, diretores, funcionários de vendas e seus gerentes que buscam contratos com governos locais ou com o governo dos Estados Unidos.

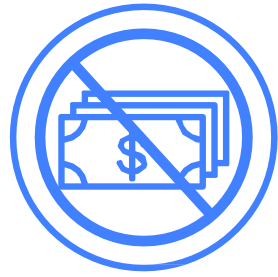


FOCO DA POLÍTICA

Uma entidade governamental inclui qualquer governo federal, estadual ou municipal, bem como qualquer departamento, agência ou instrumento, como uma entidade de propriedade ou controlada pelo Estado. Isso inclui organizações internacionais públicas (como a ONU e o Banco Mundial) e partidos políticos.

CANTINHO DA AJUDA

E&T do Trabalho com políticas dos governos



FOCO DA POLÍTICA

A lavagem de dinheiro pode ocorrer em qualquer relação comercial que envolva a transferência ou recebimento de fundos, incluindo de clientes, fornecedores, distribuidores, contrapartes e agentes.

CANTINHO DA AJUDA

E&T da política de combate à lavagem de dinheiro

Ações de combate à lavagem de dinheiro

Mantemos a GE Aerospace protegida de atividades de lavagem de dinheiro.

O Estilo GE Aerospace

- Conduzimos negócios apenas com clientes de boa reputação que estejam envolvidos em atividades comerciais genuínas e cujos fundos provenham de fontes legítimas.
- A GE Aerospace implementou controles apropriados para prevenir, detectar e responder aos riscos de lavagem de dinheiro.

Exemplos de lavagem de dinheiro

Sinais de alerta

- Tentativas do cliente em fornecer informações falsas para abrir uma conta.
- Ofertas de pagamento em dinheiro ou pagamentos acima do valor, seguidos por solicitações de reembolso.
- Ordens, compras ou pagamentos que são incomuns ou inconsistentes com o negócio ou transação de um cliente.
- Estruturas de transação extraordinariamente complexas.
- Transferências de fundos entre países sem relação com a transação.
- Transações que possam ter sido estruturadas para burlar o registro ou as exigências de relatório.

Seu papel

- Entenda e esteja atento aos sinais de alerta em suas atividades e compromissos de negócios. Monitore os sinais de alerta durante toda a vida útil do relacionamento da parte.
- Siga as políticas Conheça seu cliente/Conheça seu fornecedor para garantir que todas as partes sejam analisadas em relação às listas de observação e para receber a devida diligência em tempo hábil.
- Tome medidas razoáveis para compreender e identificar o proprietário beneficiário da parte, ou seja, o indivíduo com controle efetivo final sobre a pessoa jurídica.
- Ao lidar com pagamentos recebidos, entenda quem está fazendo o pagamento, de onde e por quê.
- Visite o seu portal de compliance para aprender sobre quaisquer requisitos AML específicos de negócios locais (por exemplo, relatórios de atividades suspeitas).

Compliance de comércio internacional

Cumprimos todos os controles de exportação, sanções econômicas e alfandegárias.

O Estilo GE Aerospace

- Cumprimos os controles comerciais globais e as sanções econômicas que nos proíbem de fazer negócios com determinados países, entidades e indivíduos.
- Cumprimos os requisitos alfandegários aplicáveis para a importação e exportação de mercadorias.
- Mantemos políticas relacionadas aos Países Patrocinadores do Terrorismo (SSTs) que exigem autorização governamental para realizar uma transação.

Termos chave

- **O que é uma importação?** O movimento de entrada de um item físico de um país para outro. Todos os países regulam a importação de bens e avaliam os direitos e impostos com base no valor dos bens. Os requisitos de importação e alfandegários normalmente se concentram em itens físicos e não em transferências intangíveis.
- **O que é uma exportação?** A movimentação de um item físico, software ou tecnologia de um país para outro. Muitos países regulam as exportações com base na sensibilidade dos itens de uma perspectiva de segurança nacional. As exportações podem incluir e-mails, transferências de arquivos e conversas, além do envio de mercadorias.

Seu papel

Alfândega

- Use apenas agentes alfandegários aprovados.
- Siga todos os procedimentos empresariais relacionados à importação de mercadorias.
- Forneça informações precisas, completas e atualizadas para suas equipes alfandegárias de negócios para transações de importação, incluindo a classificação de mercadorias.
- Certifique-se de cumprir totalmente as exigências de programas especiais antes de solicitar taxas alfandegárias reduzidas.

Controles de exportação

- Use a classificação de exportação de bens, software e tecnologia para determinar se há a necessidade de autorização governamental para a exportação.
- Siga as políticas Conheça Seu Cliente/Conheça Seu Fornecedor para garantir a triagem da Lista de Observação.
- Certifique-se de que sua exportação não seja compatível com usos finais proibidos, como a proliferação nuclear e usos militares finais em certos países.
- Não faça negócios sem aprovação com SSTs e/ou países sancionados.
- Não coopere com nenhum boicote a Israel ou qualquer outra prática comercial restritiva.

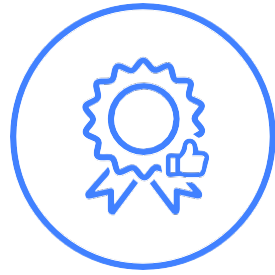


FOCO DA POLÍTICA

Solicite orientação do líder de Comércio Exterior ou departamento jurídico de sua empresa se você não tiver certeza de como proceder com a sua transação de exportação/importação. Consulte no portal ITC.

CANTINHO DA AJUDA

E&T da Política de Compliance de Comércio Internacional
Portal ITC



FOCO DA POLÍTICA

Se você observar quaisquer falhas de conformidade ou sinais de desvios que possam comprometer a qualidade, a segurança ou a conformidade regulatória dos produtos ou serviços da GE Aerospace, interrompa o processo e notifique imediatamente os líderes de qualidade, segurança ou conformidade de seu negócio.

CANTINHO DA AJUDA

E&T da Política de
Qualidade

Qualidade

Nós aderimos a uma série de padrões de qualidade e requisitos para nossos produtos e serviços.

O Estilo GE Aerospace

- A qualidade dos produtos e serviços da GE Aerospace é uma parte essencial de nossa reputação e a base de nossa força competitiva.
- A qualidade na GE Aerospace é responsabilidade de todos! Qualidade adequada:
 - Ajuda a garantir a segurança de nossos funcionários, clientes e daqueles a quem nossos clientes atendem.
 - Ajuda a aumentar a satisfação do cliente.
- A GE Aerospace cumpre todas as leis e regulamentos relativos à qualidade, segurança e desempenho de nossos produtos em todos os países onde os produtos e serviços da GE Aerospace são oferecidos.

Integridade em Ação

Q: Durante uma reunião para revisar os padrões de qualidade para requisitos específicos de engenharia, um funcionário ficou sabendo dos atrasos em certas avaliações de qualidade. Frustrado, o funcionário entra em contato com o líder do local responsável por essas análises. O funcionário exige que o líder do local libere as avaliações no dia seguinte e indica que nenhum outro atraso será aceito. O líder do local deve se preocupar com o tom do e-mail e a pressão para acelerar as análises de qualidade?

R: Sim, as não conformidades devem ser revisadas para aceitabilidade – essas revisões não podem ser ignoradas, apesar dos atrasos que podem causar. A pressão de qualquer funcionário para apressar ou contornar as avaliações de qualidade exigidas é inaceitável. O líder do local deve escalar o comportamento e levantar uma questão de integridade, pois isso é uma violação potencial da política.

Seu papel

- Siga as políticas, procedimentos e manuais de sua empresa relacionados à qualidade, segurança e requisitos regulatórios de todos os produtos e serviços.
- Utilize apenas fornecedores aprovados que atendam e executem consistentemente os requisitos de qualidade e segurança da GE Aerospace.
- Esforce-se pela melhoria contínua da qualidade, utilizando o feedback do cliente, tendências de produção e conceitos Lean.
- Se você estiver envolvido com projeto, fabricação, distribuição ou manutenção de produtos ou serviços:
 - Crie e mantenha registros de qualidade precisos, como resultados de testes, relatórios de inspeção e planilhas de operação de manufatura. Nunca manipule ou falsifique documentos para mostrar informações imprecisas.
 - Não ignore os controles de qualidade ou tome atalhos que possam comprometer a qualidade, a segurança ou a conformidade regulatória dos produtos e serviços da GE Aerospace.
 - Não deturpe ou falsifique as métricas de qualidade, segurança ou produtividade para relatórios internos ou externos.

Preparação de relatórios e manutenção de registros



Nós criamos, mantemos e relatamos registros financeiros e comerciais precisos.

O Estilo GE Aerospace

- Preparamos informações financeiras atualizadas, precisas e completas para uso em relatórios para a gerência, investidores, reguladores e outras partes interessadas.
- Nós nos certificamos que as decisões de gerenciamento sejam baseadas em sólidas análises econômicas e em fatos completos, com a devida consideração dos riscos de curto e longo prazo.
- Cumprimos todas as políticas da Empresa, além das leis e regulamentações aplicáveis, relacionadas à preservação de documentos e registros.
- Mantemos processos efetivos e controles internos que refletem de modo justo as transações ou eventos, bem como impedem ou detectam transações inapropriadas.

Sinais de alerta para relatar

- Resultados financeiros que pareçam inconsistentes com o desempenho subjacente
- Tentativa de contornar os procedimentos de verificação e aprovação
- Comunicações incompletas ou enganosas sobre a natureza ou relatórios de uma transação

Seu papel

- Mantenha processos efetivos e controles internos que reflitam de modo justo as transações ou eventos, bem como impeçam ou detectem transações inapropriadas.
- Proteja os ativos físicos, financeiros e de propriedade intelectual.
- Mantenha registros completos, precisos e atualizados para refletir de modo apropriado todas as transações empresariais.
- Crie documentos que sejam precisos e completos e siga as políticas da empresa ao decidir quando retê-los ou descartá-los.
- Não deturpe os resultados financeiros ou métricas não financeiras (métricas nas quais as decisões operacionais geralmente são baseadas) para atender às metas de desempenho.
- Nunca se envolva em transações inapropriadas, incluindo aquelas que intencionalmente distorçam o relatório de terceiros, como clientes e fornecedores.
- Procure auxílio com sua equipe de controladoria, compliance ou ouvidoria, se souber de alguma transação questionável.

FOCO DA POLÍTICA

Nós refletimos fielmente a substância econômica e comercial das atividades de negócios da Empresa, consistentes com princípios contábeis, padrões e regulamentações geralmente aceitos, para o relato de informações contábeis e financeiras.

CANTINHO DA AJUDA

E&T de Relatórios e Política de Manutenção de Registros



FOCO DA POLÍTICA

Todos os fornecedores da GE Aerospace precisam passar pela devida diligência antes de podermos trabalhar com eles. Apenas nossa equipe de Compras tem autoridade para se comprometer com contratos com fornecedores.

CANTINHO DA AJUDA

E&T da Política de relacionamento com fornecedores

Guia de integridade de fornecedores

Relacionamentos com fornecedores

Baseamos nossos relacionamentos com fornecedores em práticas legais e justas.

O Estilo GE Aerospace

- Usamos apenas os fornecedores que compartilham nosso compromisso com a integridade, são qualificados para fornecer os bens e serviços para os quais foram selecionados e cumprem todas as leis, regulamentos e expectativas aplicáveis.
- Todos os fornecedores são obrigados a cumprir o Guia de integridade para fornecedores, terceirizados e consultores (o “Guia de integridade do Fornecedor”).
- Protegemos as informações da GE Aerospace e dos fornecedores, incluindo informações confidenciais e proprietárias e dados pessoais.
- Tratamos todos os fornecedores com justiça e respeito.

Sinais de alerta para relatar

- Condições inseguras nas instalações do fornecedor
- Funcionários do fornecedor que parecem ser menores de idade ou sujeitos à coerção
- Aparente desrespeito dos fornecedores pelos padrões ambientais nas instalações dos fornecedores
- Fornecedores sem histórico de condução de negócios na jurisdição específica para a qual seriam contratados
- Fornecedores que não têm experiência relevante suficiente

Seu papel

- Siga seu processo de negócios para licitação competitiva de fornecedores e revisão de devida diligência de integração.
- Relate quaisquer problemas ou preocupações que observe relacionados a instalações de fornecedores, tratamento de trabalhadores, subfornecedores e práticas empresariais.
- Proteja as informações confidenciais e exclusivas incluindo, se necessário, com um contrato de confidencialidade. Além disso, proteja qualquer informação confidencial ou dados pessoais que um fornecedor ceda à GE Aerospace.
- Evite potenciais conflitos de interesse ao selecionar um fornecedor, e nunca aceite presentes inadequados ou outros itens de valor.

Uso aceitável

Nós usamos as informações proprietárias da GE Aerospace e os recursos de informações com responsabilidade.

O Estilo GE Aerospace

- Devemos usar e proteger as informações sobre nossa empresa, nossos clientes, nossos funcionários e nossos fornecedores de maneira adequada.
- Da mesma forma, devemos usar e proteger sistemas, dispositivos e outras tecnologias usadas para processar informações proprietárias de maneira adequada.

O que são os recursos de informação da GE Aerospace?

- Quaisquer sistemas, dispositivos ou outra tecnologia gerenciada e aprovada pela GE Aerospace para processar, armazenar ou transmitir informações proprietárias.
- Todos os equipamentos pertencentes ou alugados pela GE Aerospace, incluindo computadores, celulares e tablets, e
- Outros equipamentos, como celulares de propriedade pessoal, que foram aprovados para os negócios (ou seja, aqueles no programa Traga seu Próprio Dispositivo (BYOD)).

Integridade em Ação

Q: Estou longe do meu laptop GE Aerospace e preciso entrar em contato com um colega sobre um projeto em que estamos trabalhando. Posso enviá-los por e-mail da minha conta de e-mail pessoal?

R: Não, você não pode usar sua conta de e-mail pessoal para conduzir negócios da GE Aerospace. Isso inclui comunicações relacionadas a negócios com colegas, clientes ou fornecedores, bem como o envio a você mesmo de quaisquer materiais que contenham informações proprietárias. Você deve esperar até que possa recuperar o acesso ao seu e-mail da GE Aerospace.

Seu papel

- Armazene informações Exclusivas apenas nos Recursos de Informação.
- Use apenas sua identidade GE Aerospace (por exemplo, cargo ou função, endereço de e-mail, credenciais) onde for aprovado pela política e para fins comerciais.
- Devolva os recursos de informações quando eles não forem mais necessários ou forem substituídos e quando você estiver deixando a GE Aerospace.
- Limite o uso não comercial dos Recursos de Informação, acesso à Internet, plano de dados móveis e e-mail a uma duração / quantidade razoável. Tal uso não deve abusar do tempo e/ou recursos da Empresa; violar as leis locais ou quaisquer políticas, padrões ou diretrizes; ou interferir no seu trabalho.
- Não armazene, mantenha ou faça back-up de informações proprietárias em computadores pessoais ou não pertencentes à GE Aerospace, dispositivos móveis, mídia removível ou armazenamento em nuvem.
- Não use equipamentos ou tecnologia proibidos pela GE Aerospace ou por uma entidade governamental.
- Não use os Recursos de Informações para fins ilegais, como acessar materiais distribuídos ilegalmente que sejam sexualmente explícitos ou inadequados.



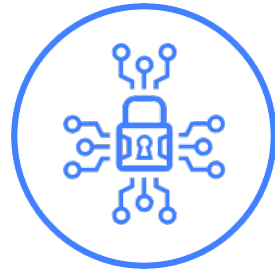
FOCO DA POLÍTICA

Apresente qualquer preocupação sobre o uso apropriado ou proteção das Informações Proprietárias ou Recursos de Informações no [Portal de Segurança](#) ou entre em contato com seu Líder do setor Jurídico, Ouvidoria, de Compliance, Privacidade, Segurança da Informação ou outros canais de Reporte Aberto.

CANTINHO DA AJUDA

S&L (Política de Utilização Aceitável)

[Portal de Segurança](#)



FOCO DA POLÍTICA

Instale apenas aplicativos confiáveis nos Recursos de Informação da GE Aerospace. Aplicativos que não são fornecidos ou aprovados pela GE Aerospace não devem ser usados com Informações Altamente Confidenciais ou Confidenciais da GE Aerospace.

CANTINHO DA AJUDA

E&T da Política de segurança cibernética

Portal de Segurança

Cibersegurança

Protegemos nossos sistemas, redes e dispositivos contra roubo, perda ou acesso não autorizado.

O Estilo GE Aerospace

- Procuramos proteger nossas redes, sistemas, dispositivos, produtos, processos, serviços e tecnologia (Recursos de informação) e as vastas Informações que eles contêm.
- Projetamos os produtos e Recursos de Informação visando a segurança e aplicamos vários níveis de controles de segurança.
- Monitoramos os Recursos de informação de acordo com as leis aplicáveis para proteger a segurança da GE Aerospace e das informações da GE Aerospace, para manter as operações e cumprir as leis e obrigações empresariais aplicáveis.
- Exigimos que terceiros que processam as informações proprietárias em nosso nome implementem controles de segurança da informação que atendam aos padrões da GE Aerospace e avaliamos esses controles.

Dicas para manter os recursos seguros

- Proteja cópias físicas das Informações Proprietárias e dispositivos GE Aerospace quando não estiverem em uso
- Use senhas fortes; não compartilhe sua senha com ninguém
- Evite se conectar a redes Wi-Fi não seguras ou públicas
- Evite clicar em links de e-mail ou abrir anexos de remetentes desconhecidos
- Ao publicar informações on-line, não divulgue sigilos comerciais, informações proprietárias ou outras informações comercialmente confidenciais da GE Aerospace.

Seu papel

- Use apenas os recursos de informação para os quais você tem autorização.
- Não use e-mail pessoal, dispositivos ou softwares não aprovados para conduzir os negócios.
- Entenda os termos de uso dos aplicativos de colaboração da GE Aerospace, incluindo como os aplicativos devem ser usados e os tipos de dados permitidos em cada aplicativo.
- Assegure que as informações compartilhadas com terceiros sejam transmitidas usando um método aprovado e seguro e adequadamente protegidas por essa terceira parte.

Propriedade intelectual

Garantimos os direitos de propriedade intelectual da GE Aerospace para manter nossa vantagem competitiva.

O Estilo GE Aerospace

- Defenderemos nossos direitos de propriedade intelectual (PI) do uso não autorizado para preservar o valor de nossa inovação e marca.
- Respeitamos a propriedade intelectual válida de terceiros e tomamos as medidas adequadas para evitar a violação de quaisquer direitos de terceiros.

O que exatamente é a PI?

- A PI inclui invenções, processos de fabricação, marcas, planos de negócios, documentos e gráficos de marketing, software e formatos de produtos. Protegemos essas informações proprietárias com patentes, segredos comerciais, marcas comerciais, direitos autorais e designs.

Integridade em Ação

Q: Preciso enviar informações proprietárias a outros funcionários, mas não tenho certeza se isso requer um rótulo. Como posso saber se a informação é pelo menos -CONFIDENCIAL-?

R: Pergunte a si mesmo, eu me importo se essas informações caírem nas mãos erradas?

Em outras palavras, se essas informações fossem divulgadas indevidamente, haveria risco de prejudicar a reputação ou os negócios da GE Aerospace? Se você responder “sim” a essas perguntas, então as informações são pelo menos informações - CONFIDENCIAIS-. Se você tiver alguma dúvida, pergunte ao seu gerente e/ou ao advogado de propriedade intelectual da sua empresa.

Seu papel

- Divulgue quaisquer novas invenções criadas como parte de seu emprego em tempo hábil, trabalhando com o conselho de propriedade intelectual de sua empresa.
- Classifique, rotule, armazene e compartilhe todos os dados, informações e documentos de acordo com a Política de Classificação, Rotulagem e Manuseio de Informações Proprietárias e garanta que o acesso às Informações Proprietárias e documentos proprietários seja concedido apenas a indivíduos com uma necessidade legítima.
- Não forneça Informações Proprietárias para terceiros sem a aprovação interna adequada e o acordo de confidencialidade necessário com terceiros.
- Somente utilizar ou distribuir Informações Proprietárias em benefício da própria GE Aerospace, e não para ganhos pessoais.
- Não se apropriar, acessar, fornecer ou utilizar quaisquer Informações Proprietárias ou outra PI sem autorização, após deixar a GE Aerospace.
- Não traga, acesse, guarde, compartilhe ou use informações de propriedade de terceiros, incluindo informações de propriedade de um empregador anterior, sem primeiro consultar e receber aprovação prévia do assessor de PI da sua empresa.



FOCO DA POLÍTICA

A GE Aerospace detém a PI criada por seus funcionários como parte de seus empregos. Exigimos que os funcionários revisem e assinem o Termo de Informações Exclusivas e Inovação do Funcionário (EIPIA Employee Innovation and Proprietary Information Agreement) da GE Aerospace.

CANTINHO DA AJUDA

E&T da Política de Propriedade Intelectual

Gerenciando Procedimentos de Informações Proprietárias



FOCO DA POLÍTICA

Relatar quaisquer riscos ou incidentes conhecidos ou suspeitos envolvendo informações pessoais imediatamente no [Portal de Segurança](#), ou ao seu gerente ou ao líder de privacidade do seu negócio ou por meio dos Canais de Reporte Aberto.

CANTINHO DA AJUDA

E&T da Política de Privacidade
Compromisso com a
proteção de informações
pessoais

Privacidade

Respeitamos os direitos de privacidade individual.

O Estilo GE Aerospace

- Coletamos, manuseamos e protegemos as informações pessoais com responsabilidade. Fazemos isso de acordo com as leis de privacidade aplicáveis e com o *Compromisso para Proteção de Informações Pessoais da GE Aerospace*.
- Processamos as informações pessoais de forma legal, justa e transparente, e providas para direitos individuais, consistentes com as leis aplicáveis.
- Limitamos o processamento de informações pessoais ao mínimo necessário para atender a seus objetivos empresariais legítimos específicos.

O que exatamente são Informações pessoais?

- Informações pessoais são quaisquer informações relacionadas a uma pessoa direta ou indiretamente identificável. Exemplos de informações pessoais incluem nome, SSO, endereço residencial, identidade nacional e informações de pagamento e benefícios.

Integridade em Ação

Q: Recebemos permissão para usar essas informações pessoais do cliente como parte de nossa pesquisa. Podemos usá-las para marketing também?

R: Não. As informações pessoais autorizadas para uma finalidade não podem ser usadas para uma finalidade nova e incompatível.

Seu papel

- Limite o seu acesso ou processamento de informações pessoais apenas ao que for necessário para fins empresariais legítimos específicos.
- Mantenha as informações pessoais apenas pelo tempo necessário. Siga os prazos de retenção aplicáveis e os procedimentos de exclusão segura fornecidos por sua empresa e/ou função.
- A privacidade deve ser considerada no início do projeto de qualquer sistema, aplicativo, processo ou produto.
- Proteja as informações pessoais processadas pelos fornecedores implementando contratos apropriados, avaliações de segurança, privacidade desde a concepção e transmissão segura com esses fornecedores.

Conflitos de interesses

Evitamos conflitos de interesse.

O Estilo GE Aerospace

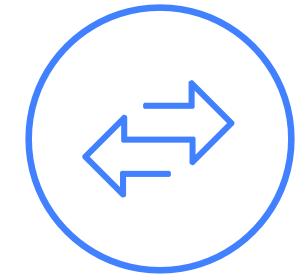
- Sempre tome decisões comerciais com base no que é objetivamente melhor para a GE Aerospace, nunca no que é melhor para você.
- Não aproveite pessoalmente quaisquer oportunidades nas quais a GE Aerospace possa se interessar e que sejam descobertas usando posições, informações ou propriedades da GE Aerospace.
- Não use recursos, propriedade intelectual, tempo ou instalações da GE Aerospace para ganho pessoal.
- Evite qualquer conflito de interesse real, potencial ou aparente com a GE Aerospace. Quando a prevenção não for possível, ou se você não tiver certeza, seu dever é o de divulgar.

Exemplos de conflitos potenciais divulgar

- Interesses financeiros em uma empresa na qual você poderia afetar pessoalmente os negócios da GE Aerospace com a empresa.
- Trabalhar, contratar ou supervisionar outras pessoas com quem você compartilha um relacionamento pessoal próximo
- Emprego externo (pago ou não)
- Membros externos do conselho
- Presentes de fornecedores

Seu papel

- Divulgue eletronicamente conflitos de interesse reais, potenciais ou percebidos usando o questionário eConflicts of Interest quando entrar para a GE Aerospace e atualize-o quando solicitado.
- Atualize seu questionário antes de entrar em qualquer situação que represente um conflito potencial ou aparente.
- Se você trabalha em um país onde um método alternativo aprovado para divulgar conflitos em potencial está em vigor, você pode enviar uma declaração por escrito para (i) seu gerente e (ii) gerente de RH ou assessoria jurídica da empresa ou líder de compliance.



FOCO DA POLÍTICA

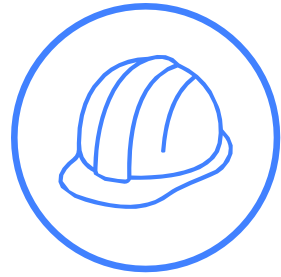
Uma declaração afirmativa não significa necessariamente que há um conflito real ou que a atividade é imprópria. É importante divulgar totalmente para que a GE Aerospace possa ajudá-lo a evitar quaisquer situações que possam violar a Política de Conflitos de Interesse.

CANTINHO DA AJUDA

Política de Conflito de Interesses de E&T

Questionário sobre Conflitos de Interesses

PROCEDIMENTO DE CORTESIAS EMPRESARIAIS



FOCO DA POLÍTICA

Pare o trabalho e alerte a gerência ou a liderança de EHS se você estiver ciente de riscos ou de normas que não estejam sendo seguidas.

CANTINHO DA AJUDA

E&T da Política de Saúde,
Segurança e Meio Ambiente
Portal EHS

Meio ambiente, Saúde e Segurança

Protegemos nosso pessoal e as comunidades em que operamos.

O Estilo GE Aerospace

- Cumprimos rigorosamente todas as leis de meio ambiente, saúde e segurança (EHS) que se aplicam às nossas operações.
- Desenvolvemos e seguimos práticas de trabalho seguras para garantir a segurança do local de trabalho e prevenir lesões.
- Instalamos, mantemos e monitoramos os controles ambientais para garantir que nossas emissões atendam aos limites legais.
- Avaliamos os riscos de EHS de qualquer nova atividade seja projetar um novo produto, vender em um novo mercado, construir uma nova fábrica ou comprar um novo negócio e preparar nossas equipes e locais de acordo.

Exemplos de sinais de alerta de EHS para relatar

- Falha em obter ou cumprir licenças reguladoras.
- Desvios de práticas de trabalho escritas que contornam ou removem as defesas de EHS ou comprometem a segurança
- Falhas na segurança ou em prontidão para emergência.
- Ferramentas ou equipamentos com manutenção inadequada.
- Falta de equipamento ou equipamento de proteção com defeito, incluindo proteções das máquinas ou equipamento pessoal
- Direção não segura
- Falha ao usar os procedimentos de bloqueio e identificação ou proteção anti-queda
- Descarte inadequado de lixo ou produtos perigosos.
- Situações externas não seguras, como site de clientes ou projetos

Seu papel

- Entenda e cumpra todos os treinamentos de EHS atribuídos a você.
- Implemente os processos e as ferramentas de gerenciamento para encontrar e corrigir as preocupações de EHS em seu local de trabalho. Em caso de dúvida, pergunte ao seu líder de EHS.
- Questionar operações não seguras ou impróprias que você observar em qualquer lugar em que trabalha, inclusive nas instalações da GE Aerospace, nos clientes e nos locais do projeto.
- Pare qualquer trabalho que pareça impróprio, inseguro ou sobre o qual você não tenha certeza.

Uso de informações internas e privilegiadas sobre ações

Garantimos o uso adequado e protegemos a confidencialidade das informações materiais não públicas.

O Estilo GE Aerospace

- Não usamos ou compartilhamos informações substanciais não públicas para qualquer benefício pessoal.

Exemplos de informações materiais

- Receita, ganhos, margem, fluxo de caixa ou outras previsões ou resultados financeiros
- Processos judiciais, reclamações ou investigações significativas
- Mudanças na liderança sênior
- Aquisições, disposições grandes e transformadoras, ou reorganizações
- Resultados de auditoria
- Desempenho dos principais impulsionadores da empresa

Integridade em Ação

Q: Durante uma reunião de equipe, soube que a GE Aerospace está planejando adquirir outra empresa. Posso comprar ações daquela empresa antes da aquisição ser anunciada? Que tal comprar ações da GE Aerospace?

R: Não e não. Se você souber que a GE Aerospace está considerando comprar uma empresa ou celebrar um importante contrato de compra, suponha que as informações não sejam públicas até que a GE Aerospace ou a contraparte tenham anunciado publicamente a transação e o mercado tenha tido tempo para absorver as informações.

Seu papel

- Nunca compre ou venda títulos (como ações, títulos ou derivativos) da GE Aerospace ou de qualquer outra empresa, enquanto estiver ciente de informações não públicas que possam afetar o preço desses títulos (informações privilegiadas).
- Não recomende ou sugira a ninguém que compre ou venda títulos de nenhuma empresa — inclusive a GE Aerospace — se você tem acesso a informações substanciais não públicas sobre a empresa (dicas acionárias).
- Evite compartilhar informações não públicas com qualquer pessoa fora da GE Aerospace, a menos que seja necessário às atividades empresariais e que os controles apropriados estejam sendo utilizados (como um acordo de não divulgação com um fornecedor).
- Não comente os negócios não públicos da GE Aerospace com familiares e amigos.
- Não atue como um consultor ou especialista independente fora da GE Aerospace sobre questões comerciais dentro do âmbito do seu emprego.



FOCO DA POLÍTICA

A política da GE Aerospace estabelece padrões para funcionários e outras pessoas que obtêm informações materiais não públicas e proíbe negociações com informações privilegiadas e dicas de ações.

CANTINHO DA AJUDA

E&T do da Política de informações privilegiadas e dicas acionárias



FOCO DA POLÍTICA

Se você vê ou sente que algo não está certo, diga algo. Você pode relatar preocupações de segurança ou eventos suspeitos a um líder de segurança, RH, departamento jurídico / compliance, Ombuds ou no [Portal de Segurança](#).

CANTINHO DA AJUDA

E&T da Política de Segurança
Portal de Segurança

Segurança

Trabalhamos para manter nossas operações globais seguras e protegidas para aqueles que trabalham para nós e conosco.

O Estilo GE Aerospace

- Queremos que todos os funcionários e contratados se sintam fisicamente seguros e protegidos durante o trabalho seja em um local de trabalho ou quando viajam em nome da Empresa.
- Comunicamos, conforme apropriado, sobre prevenção, resposta de emergência e continuação de negócios à comunidade da GE Aerospace, a funcionários do governo, à mídia e ao público.
- Nossas equipes de operação de segurança global 24 horas por dia, 7 dias por semana, estão preparadas para ajudar em todas as preocupações de segurança que você possa ter.

Ferramenta para viajar com segurança: Seu contato de emergência

- Antes de viajar, recomendamos que você insira ou atualize as informações de contato de emergência em seu perfil de viagens GE Aerospace. Se houver qualquer tipo de evento (natural ou provocado pelo homem) que possa representar um risco para você durante a viagem, a liderança deseja verificar se você está seguro. Se não pudermos entrar em contato com você, entraremos em contato com seu contato de emergência enquanto continuamos a monitorar sua segurança.

Integridade em Ação

Q: Eu vi um prestador de serviço tirando fotos enquanto estava na área da GE Aerospace. Ela pode ter permissão, mas não tenho certeza. Qual a melhor coisa a se fazer?

R: Entre imediatamente em contato com um guarda de segurança local ou um líder de segurança do local para relatar o que você viu. Na maioria dos locais, tirar fotos não é permitido ou deve ser supervisionado cuidadosamente com permissão.

Seu papel

- Crie e mantenha um ambiente de trabalho seguro.
- Esteja sempre ciente de seus arredores, seja este em um local da GE Aerospace, um local de cliente ou um local público.
- Siga todos os procedimentos de entrada/saída. Use seu crachá e certifique-se de que os outros também usem.
- Faça planos de viagens de negócios por meio da GE Aerospace Viagens e cumpra os requisitos da Política de T&L.

Preparação de reporte aberto

Atuamos como a voz da integridade.

O Estilo GE Aerospace

- A GE Aerospace promove um ambiente aberto, no qual os funcionários são incentivados a comunicar preocupações de integridade por meio de uma variedade de canais e se sentem à vontade para fazê-lo sem medo de retaliação.
- A GE Aerospace proíbe estritamente a retaliação por comunicar uma preocupação ou participar de uma investigação de integridade.
- A GE Aerospace mantém as preocupações e partes relacionadas estritamente confidenciais, na medida do possível, seguindo uma investigação completa e justa. Os investigadores divulgarão detalhes só em caso de “necessidade de conhecimento”.

Como comunicar uma questão de integridade

Você pode escolher falar com alguém sobre um potencial problema de integridade pessoalmente, por telefone ou por escrito.

Os canais disponíveis incluem:

- Gerentes
- Recursos Humanos
- Jurídico e Conformidade
- Ouvidoria
- O Conselho de Administração
- De forma anônima em compliance.geaerospace.net

Nada nessa política impede você de relatar possíveis violações da lei às autoridades governamentais relevantes.

Como as Preocupações são Investigadas

A GE Aerospace examina minuciosamente todas as preocupações de integridade. Durante o processo de investigação, a GE Aerospace:

- Forma uma equipe de investigação independente e objetiva.
- Obtém os fatos por meio de entrevistas e/ou revisão de documentos.
- Chega a conclusões, sempre que possível, com base nos fatos que a equipe é capaz de obter.
- Recomenda ações corretivas, se necessário.
- Dá à pessoa que comunicou a preocupação original (se essa pessoa é conhecida) um feedback sobre o resultado, mantendo a confidencialidade e a privacidade de todos os envolvidos no assunto.



FOCO DA POLÍTICA

Você não precisa ter certeza de que ocorreu uma violação, mas deve comunicar uma preocupação quando considerar de boa fé que algo impróprio, uma violação da lei ou política, ocorreu.

CANTINHO DA AJUDA

E&T da Política de reportes abertos



GE Aerospace

